



Direction des Ressources Humaines
Département Formation
Service Stages et Enseignements

FICHE DE DEMANDE DE STAGE

Coordonnées personnelles du candidat :

NOM, Prénom:

Date et lieu de naissance :

Adresse personnelle :

Numéro de téléphone :

Adresse e-mail :

Statut actuel du candidat:

Etudiant (Universitaire)

Citer le diplôme préparé :

L'Université :

Résident (Médecine/Pharmacie)

Citer le diplôme préparé, l'année :

L'Université :

Salarié

Citer le diplôme possédé :

Poste occupé et Lieu de travail :

Apprenti (Centres et Instituts de Formation Professionnelle)

Citer le diplôme préparé :

Citer l'Ecole ou l'Institut :

Autre, préciser :

Citer le diplôme possédé :

Ce stage est-il demandé par le biais d'un organisme ? (Université ou autre)

Oui non

Si oui, quel organisme ? Joindre la lettre officielle de demande.

Motif du stage demandé :

PREPARATION D'UN MEMOIRE OU D'UNE THESE

Citer le diplôme préparé :

Si possible, citer le thème choisi par votre promoteur à l'Université ou par vous-même :

Préciser le domaine scientifique demandé:

Parasitologie Immunologie Mycologie Epidémiologie Virologie Bactériologie humaine

Bactériologie vétérinaire Production de vaccins/sérums/milieux Contrôle de qualité des vaccins/sérums

Conditionnement pharmaceutique Contrôle de qualité des aliments et eaux

Ecologie systèmes vectoriels Biopathologie et Génétique Animaux de laboratoire

Autre, préciser :

STAGE DE PERFECTIONNEMENT

Citer vos objectifs pour ce stage :

Préciser dans quel domaine scientifique :

Parasitologie Immunologie Mycologie Epidémiologie Virologie Bactériologie humaine

Bactériologie vétérinaire Production de vaccins/sérums/milieux Contrôle de qualité des vaccins/sérums

Conditionnement pharmaceutique Contrôle de qualité des aliments et eaux

Ecologie systèmes vectoriels Biopathologie et Génétique Animaux de laboratoire

Autre, préciser :

RESIDANAT

Préciser dans quel domaine :

STAGE D'APPRENTISSAGE (Réservé aux Centres de Formation Professionnelle)

Préciser dans quel domaine :

Secrétariat Commercial/Approvisionnement Maintenance Comptabilité

Froid et climatisation Informatique Ressources Humaines

Autre, préciser :

Demande faite à Alger, le

Signature du candidat

Partie réservée à l'IPA :

Avis favorable pour le stage demandé par Mr/Mlle

Thème de stage proposé :

Dates de stage proposées :

Retombées de ce stage pour l'IPA :

Moyens matériels et humains requis pour la réalisation de ce stage :

Nombre de stagiaires actuellement en formation dans le service :

Avis défavorable pour le stage demandé par Mr/Mlle

Motif :

Alger, le

**Signature et cachet du Chef de laboratoire
ou Chef de Service**

Signature et cachet du Chef de Département

Partie réservée à la Direction des Ressources Humaines:

Stage accordé

Stage refusé

Alger, le

Signature et cachet